



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.02.2022

№ 74а - ОД

г. Великий Устюг

**Об утверждении положения о формировании кадрового резерва
руководителей образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации
Великоустюгского муниципального района**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью оперативного замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Великоустюгского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о формировании кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Великоустюгского муниципального района, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Великоустюгского муниципального района, на 2022-2027 учебный год согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Великоустюгского муниципального района от 11.05.2010 № 102-ОД «О порядке формирования и подготовки резерва руководителей образовательных учреждений Великоустюгского муниципального района».

**Заместитель руководителя администрации
Великоустюгского муниципального района,
начальник управления образования**



Е.С. Лопатникова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования
администрации Великоустюгского
муниципального района
от 16.02.2022 № 74а - ОД

П О Л О Ж Е Н И Е
о формировании кадрового резерва
руководителей образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации
Великоустюгского муниципального района
(далее – положение)

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1. Основные положения

1.1. Положение определяет порядок формирования, работы и использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее – кадровый резерв), а также порядок организации работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования.

1.3. Функции по сопровождению процесса формирования и подготовки кадрового резерва осуществляет юрисконсульт управления образования.

1.4. Кадровый резерв формируется по направлению: «руководитель».

1.5. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для соответствующей должности.

1.6. Кадровый резерв формируется на 5 лет.

Дополнительный набор в кадровый резерв проводится с учётом потребности в резерве. Порядок дополнительного набора в резерв аналогичен порядку его формирования.

2. Принципы и задачи формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) приоритетности формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- 2) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- 3) своевременного замещения вакантных должностей руководителей в муниципальных учреждениях района;
- 4) стимулирования повышения профессионализма;
- 5) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- 6) привлечения граждан на вакантные должности руководителей муниципальных учреждений;
- 7) добровольности включения в кадровый резерв;
- 8) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;
- 9) объективности при подборе и зачислении в кадровый резерв;

10) гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации.

3. Условия формирования кадрового резерва

3.1 Кадровый резерв формируется:

- а) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- б) по результатам конкурса на замещение вакантной должности;
- в) по результатам аттестации работников.

Включение в кадровый резерв и исключение из него оформляются приказом управления образования администрации Великоустюгского муниципального.

3.2. Участие в конкурсе на включение в кадровый резерв принимают граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

3.2.1. По направлению «руководитель»:

а) наличие высшего образования - специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление"

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление"

или

Высшее образование - бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "экономика и управление" и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки "образование и педагогические науки"

или

Высшее образование - специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: "экономика", "менеджмент", "управление персоналом", "государственное и муниципальное управление";

б) опыт работы по соответствующему направлению деятельности не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях;

в) отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних;

д) прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров;

е) прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности.

3.3. Кандидаты, претендующие на включение в кадровый резерв, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих должностей.

3.4. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в управление образования:

- 1) личное заявление (приложение № 1 к настоящему положению);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные надлежащим образом (статья 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию кандидата - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

в) согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему положению);

г) справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования.

3.5. Приём документов осуществляется управлением образования в сроки, установленные приказом управления образования.

При приёме документов управление образования проверяет их на соответствие пункту 3.4 настоящего положения. Неполное предоставление документов является основанием для отказа в их принятии.

4. Порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв

4.1. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв создаётся комиссия по формированию и подготовке кадрового резерва (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом управления образования администрации Великоустюгского муниципального района. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 её членов от общего состава.

4.2. Конкурс проводится 1 раз в 5 лет. По решению заместителя руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальника управления образования на основании информации об анализе кадровой ситуации проводится дополнительный набор, но не чаще 1 раза в год.

4.3. Информация об объявлении и дате проведения конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления Великоустюгского муниципального района.

Объявление должно содержать информацию о дате проведения конкурса, конкретных требованиях к кандидатам, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках и месте их приёма, а также о порядке получения дополнительной информации.

4.4. Документы на участие в конкурсе принимаются в течение 20 дней со дня размещения объявления, указанного в пункте 4.3, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации Великоустюгского муниципального района.

4.5. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап (заочный) – оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего положения.

Первый этап оценки кандидатов для включения в кадровый резерв проводится в течение 7 дней со дня окончания срока приёма документов. Комиссия принимает

решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов ко второму этапу конкурса и уведомляет кандидатов о принятом решении.

Второй этап (очный) – тестирование по уровням должностей.

Второй этап оценки кандидатов проводится в течение 14 дней со дня завершения первого этапа путём тестирования кандидатов, проводимого в управлении образования. О времени и месте предусмотренной процедуры отбора комиссия уведомляет кандидатов не позднее чем за 3 дня до проведения тестирования.

По результатам тестирования комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов к третьему этапу конкурса и уведомляет кандидатов о принятом решении.

Третий этап (очный) предполагает проведение собеседования с членами комиссии.

Третий этап оценки кандидатов проводится в течение 14 дней со дня завершения второго этапа конкурса. О времени, месте и форме процедуры отбора комиссия уведомляет кандидатов не позднее чем за 3 дня до проведения.

4.6. По окончании третьего этапа конкурса комиссия принимает решение в отношении каждого кандидата по включению либо отказу включения в резерв кадров путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.7. По итогам проведения конкурсных процедур издается приказ управления образования о включении кандидатов в кадровый резерв.

4.8. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия комиссией решения о включении либо об отказе о включении в кадровый резерв.

4.9. Информация о результатах оценки кандидата является конфиденциальной и предоставляется участнику только в отношении его результатов.

4.10. Кандидатам, не включённым в кадровый резерв, по личному заявлению гражданина возвращаются копии документов, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 3.4 настоящего положения.

Не востребованные копии документов хранятся в управлении образования в течение 1 года после окончания конкурсных процедур. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

5. Основание исключения из кадрового резерва

6.1. Исключение гражданина из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

- 1) по личному заявлению об исключении из резерва управленческих кадров;
- 2) по состоянию здоровья;
- 3) истечение установленного срока нахождения в резерве управленческих кадров;
- 4) систематический отказ от прохождения дополнительного профессионального образования, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом;
- 5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатов на включение в резерв;

6.2. Лицо, исключённое из резерва, извещается в письменной форме в течение 30 дней с момента принятия решения.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования
администрации Великоустюгского
муниципального района
от 16.02.2022 № 74а - ОД

СОСТАВ
комиссии по формированию кадрового резерва
руководителей образовательных организаций, подведомственных
управлению образования администрации
Великоустюгского муниципального района

Председатель комиссии - Лопатникова Екатерина Святославовна, заместитель руководителя администрации Великоустюгского муниципального района, начальник управления образования;

Заместитель председателя комиссии – Тетерина Наталья Михайловна, заместитель начальника управления образования;

Секретарь комиссии – Бачурина Людмила Васильевна, юрисконсульт управления образования;

Члены комиссии:

Шильниковская Надежда Михайловна – старший инспектор управления образования;

Метлева Надежда Александровна, консультант управления образования;

Попович Алёна Степановна - представитель Великоустюгской районной организации Общероссийского Профсоюза образования.

Приложение № 1 к положению

Заместителю руководителя администрации
Великоустюгского муниципального района,
начальнику управления образования
.....

от ,
(фамилия, имя и отчество)

проживающего(ей) по адресу:
телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня в кадровый резерв для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Великоустюгского муниципального района.

«.....» 202..... г.

.....
(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя и отчество), удостоверяющий документ:, настоящим даю своё согласие на обработку (автоматизацию и без использования средств автоматизации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною для целей участия в кадровом резерве руководителей образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Великоустюгского муниципального района.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, семейное положение, место и дата регистрации, место фактического проживания, номера контактных телефонов, сведения о полученном образовании, сведения о периодах трудовой деятельности и иные персональные данные, указанные в анкете кандидата.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование для включения в вышестоящий кадровый резерв, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

Настоящим соглашением я подтверждаю и гарантирую достоверность предоставленных мной сведений оператору, а в случае изменений (уточнений) сведений обязуюсь сообщить оператору о данных фактах в письменном виде.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до дня отзыва в письменной форме и может быть отозвано мной в любой момент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«.....» 202..... Г. (.....)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на публикацию информации (фото, Ф.И.О., возраст, место работы, должность, образование) в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте управления образования и администрации Великоустюгского муниципального района

«.....» 202..... Г.

(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом управления образования
администрации Великоустюгского
муниципального района
от 16.02.2022 № 74а - ОД

**Состав кадрового резерва руководителей образовательных
организаций, подведомственных управлению образования администрации
Великоустюгского муниципального района на 2022-2027 учебный год.**

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование, какое учебное заведение закончил	Место работы	Должность
1. Шемякинская Юлия Александровна	21.04.1986	высшее, Вологодский государственный педагогический институт	МБОУ «Гимназия с углубленным изучением отдельных предметов»	зам.директора по учебной работе
2. Горячевская Марина Алексеевна	03.01.1971	высшее, Вологодский государственный педагогический	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 4»	зам.директора по учебно- воспитательной работе
3.Суслонova Мария Николаевна	26.02.1984	высшее, Вологодский государственный педагогический университет	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №15 им.С.Преминина»	учитель химии
4. Ключкова Людмила Владимировна	24.10.1974	высшее, Вологодский государственный педагогический университет	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	зам. директора по учебно- воспитательной работе
5. Максимова Наталья Викторовна	20.06.1975	высшее, Вологодский государственный педагогический университет	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с кадетскими классами»	зам. директора по учебно- воспитательной работе
6. Мелкова Анна Олеговна	02.02.1988	высшее, Вологодский государственный педагогический университет	МБОУ «Голузинская средняя общеобразовательная школа»	зам. директора по учебно- воспитательной работе

7. Копылова Нина Александровна	16.04.1987	Высшее Ярославский государственный педагогический университет	МБОУ «Голузинская средняя общеобразовательная школа»	зам. директора по учебно- воспитательной работе
8. Павликова Татьяна Сергеевна	07.10.1976	высшее, Международный институт бизнес- образования г. Мурманск	МБДОУ «Детский сад « 26 «Берёзка»	исполняющий обязанности заведующего
9. Мелехина Ирина Сергеевна	23.05.1970	высшее, Череповецкий государственный педагогический институт	МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Рябинка»	зам.заведующего по воспитательной и методической работе